



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Negociado de la Policía de Puerto Rico



**PROTOCOLO SOBRE LAS GUIAS DE SEGURIDAD
PARA LOS MIEMBROS DEL NEGOCIADO DE LA
POLICIA DE PUERTO RICO EN EL MANEJO DE LA
EMERGENCIA DEL COVID-19**

ABRIL 2020

Índice

I.	Introducción	1
II.	Estado de Situación en Puerto Rico	2
III.	Descripción del COVID-19.....	3
IV.	Medidas Generales de Seguridad para los MNPPR	4
V.	Operaciones Diarias de las Unidades del NPPR	8
VI.	Directrices al Personal en el Área del Retén	9
VII.	Equipo de Protección Personal (EPP).....	13
VIII.	Asistencia Adicional al MNPPR.....	14
IX.	Casos Positivos o Sospechosos de COVID-19.....	17
X.	Método de Tomas de Decisiones Críticas	18
XI.	Investigación de Querellas	21
XII.	Patrullaje Preventivo.....	22
XIII.	Registros y Allanamientos.....	23
XIV.	Arrestos y Transportación de los Arrestados.....	24
XV.	Procedimientos para la Radicación de Cargos Criminales.....	26
XVI.	Procedimiento para la Toma de Fotos y Huellas	26
XVII.	Intervenciones Vehiculares	27
XVIII.	Continuidad de Servicios Conforme al Acuerdo de Reforma	28
XIX.	Material Informativo de Referencia	28
XX.	Aplicabilidad	29
XXI.	Cláusula de Separabilidad	29
XXII.	Vigencia.....	29
XXIII.	Apéndice	30

HEP

I. Introducción

Los Miembros del Negociado de la Policía de Puerto Rico (MNPPR) son empleados esenciales para la seguridad de los ciudadanos y la continuidad de las operaciones del Gobierno durante la pandemia del Coronavirus ("COVID-19"). Por la naturaleza del trabajo que realizan están expuestos a riesgo de contagio del COVID-19. Es política del Negociado de la Policía de Puerto Rico (NPPR) garantizar que los MNPPR puedan llevar a cabo sus funciones de forma segura y siguiendo las prácticas policíacas generalmente aceptadas dentro de las circunstancias de emergencia ocasionadas por el COVID-19, mientras protegen los derechos constitucionales del público al cual sirven, conforme a la reglamentación y política establecida y al Acuerdo de la Reforma Sostenible.



Por tal razón se adopta este Protocolo con las guías para minimizar la probabilidad de contagio al momento de cumplir con la responsabilidad de proteger vidas y propiedades. El Protocolo se ha desarrollado siguiendo las prácticas policíacas, generalmente aceptadas y siguiendo los pronunciamientos desarrollados para el COVID-19 por el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades ("CDC" por sus siglas en inglés), las directrices de la Organización Mundial de la Salud, el Gobierno de Puerto Rico, el Departamento de Salud de Puerto Rico, el Departamento de Seguridad Pública de Puerto Rico ("DSP") y el NPPR. Este Protocolo sustituye todas las políticas y procedimientos del NPPR que estén en conflicto con el mismo.

La propagación del COVID-19 y el impacto que pueda tener en la salud pública generará cambios a la manera en que se responde a esta pandemia. En vista de ello, este Protocolo se revisará a la luz de nueva información y guías de respuesta que puedan surgir a medida que las circunstancias lo ameriten.

II. Estado de Situación en Puerto Rico

El 12 de marzo de 2020, la Gobernadora de Puerto Rico, Hon. Wanda Vázquez Garced, emitió la Orden Ejecutiva 2020-020, declarando un estado de emergencia ante el inminente impacto del COVID-19 en Puerto Rico. A esa Orden Ejecutiva le siguió, el 15 de marzo de 2020, la Orden Ejecutiva 2020-023 con medidas y restricciones en respuesta a la pandemia ocasionada por el COVID-19 en Puerto Rico. Dichas medidas fueron ampliadas, aclaradas y extendidas mediante la Orden Ejecutiva 2020-029. Véase Apéndice.

Por su parte el DSP, el NPPR y el Cuerpo de Emergencias Médicas de Puerto Rico han emitido las siguientes comunicaciones y directrices en relación al COVID-19:

- 
- a. CARTA CIRCULAR DSP-2020-CC-003 Creación y Establecimiento Teletrabajo y Flexibilidad Laboral Departamento de Seguridad Pública.
 - b. SAEA-1-36-055 Suspensión de Adiestramientos y Programa Previo al Servicio.
 - c. DSP-2020-CC-004 Horas Trabajadas a Tiempo y Medio.
 - d. OS-1-1-57 Procedimiento de la Oficina Servicios Médicos conforme OE.
 - e. Instrucciones a todo el personal adscrito al Negociado de la Policía de Puerto Rico relacionado al cumplimiento de la OE 2020-023.
 - f. SASG-NRH-DSTS-2-040 Servicios Psicológicos Durante la Emergencia COVID-19.
 - g. OS-1-1-72 Suspensión de Adiestramiento y Programa Previo al Servicio.
 - h. Directriz sobre Normativa vigente para los Miembros de la Policía de Puerto Rico para Combatir los Efectos del Coronavirus (COVID-19), 30 de marzo de 2020.
 - i. OS-1-1-73 Registro de Asistencias en Otros Dispositivos Electrónicos.
 - j. Guía Para el Manejo de Pacientes Sospechosos y/o Confirmados con el Coronavirus (COVID-19) del Cuerpo de Emergencias Médicas de Puerto Rico.

III. Descripción del Coronavirus o COVID-19

El 11 de marzo de 2020 la Organización Mundial de la Salud declaró la enfermedad respiratoria causada por un nuevo coronavirus SARS-CoV-2, conocido como el Coronavirus o COVID-19, como una emergencia sanitaria y social mundial de nivel pandémico que requería acción inmediata a nivel global. Los síntomas típicos del virus incluyen fiebre, dolor de cabeza, dificultad respiratoria, dolor muscular y tos seca. Sin embargo, hay personas que no tienen los síntomas, pero son portadores del virus.

Se cree que el virus se propaga principalmente de persona a persona por la vía de microgota, si las gotas alcanzan la membrana o las llevamos a las mismas con nuestras manos. Esto se produce cuando una persona infectada tose o estornuda y las microgotas caen en la boca o nariz o son inhaladas por las personas cercanas. También se puede transmitir si hay contacto directo con fluidos corporales de una persona infectada con COVID-19.

Para prevenir la propagación del virus se recomienda lo siguiente:

1. Evitar el contacto cercano con personas enfermas.
2. Evitar tocarse los ojos, nariz y boca con las manos sucias.
3. Limpiar y desinfectar los objetos y las superficies que se tocan frecuentemente.
4. Lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón por al menos 20 segundos, o en su defecto, utilizar alcohol en gel (hand sanitizer) con al menos 60% de alcohol.
5. Utilizar una mascarilla en caso de que tenga que interactuar con el público. Se recomienda N95 u otra similar en especificaciones de seguridad.
6. Mantener distanciamiento social de otras personas, o sea, mantenerse no menos de 6 pies de distancia.
7. Si ha sido autorizado a trabajar de manera remota, permanecer en la casa.

8. Observar todas las directrices y protocolos del NPPR, incluyendo este Protocolo, y obedecer las Órdenes Ejecutivas de la Gobernadora relacionadas a la emergencia del COVID-19.

IV. Medidas Generales de Seguridad para los MNPPR

1. Todo MNPPR que entienda tenga los síntomas del virus no podrá asistir a su trabajo.
2. Todo MNPPR que sospeche tener el COVID-19 o esté presentando síntomas tendrá que notificar de inmediato a su supervisor. Como medida cautelar dará instrucciones para que se retire a la residencia para iniciar cuarentena en lo que se consulta con la doctora de la Oficina Médica del Cuartel General.
3. Informará por los conductos reglamentarios al Coordinador de COVID-19 del Área policial que corresponda para que este a su vez se comunique con la Doctora de la Oficina del Médico y reciba instrucciones.
4. Todo MNPPR que advenga en conocimiento que un miembro inmediato de su núcleo familiar ha resultado positivo a la prueba del virus del COVID-19 vendrá obligado a informar de inmediato a su supervisor, quién instruirá a su subalterno a iniciar el periodo de cuarentena por al menos de 14 días. El supervisor informará por los conductos reglamentarios al Coordinador del COVID-19 del área policial que corresponda para que este a su vez infome a la Doctora de la Oficina Médico para que reciba instrucciones.
5. Todo MNPPR que haya realizado un viaje fuera de la jurisdicción de Puerto Rico tendrá que notificar a su supervisor y permanecer en cuarentena por 14 días consecutivos desde su llegada a Puerto Rico.
6. Si hay dudas en la toma de decisiones respecto a los incisos del 1 al 4, se seguirá los procedimientos de la comunicación OS-1-1-57 titulada *Procedimientos de la Oficina de Servicios Médicos Conforme la OE*.
7. Todo MNPPR tendrá que guardar un mínimo de 6 pies de distancia (1.829 metros), según sea posible, entre toda persona incluyendo dentro de las unidades de trabajo.

- 
8. Lavará sus manos frecuentemente con agua y jabón por al menos 20 segundos. De no haber agua y jabón disponible al momento, se recomienda el uso de alcohol en gel (hand sanitizer) con al menos 60% alcohol.
 9. Desinfectará diariamente y en la eventualidad de cualquier exposición con el virus su equipo: correa Sam Browne, batón, restricciones de mano, linterna, arma de reglamento y dispositivo de control eléctrico. Se recomienda las toallitas desinfectantes de clorox (EPA # 5813-79). Estas toallitas son flexibles para entrar en las grietas y esquinas de los equipos. Están pre-humedecidas por lo que están listas para usar. Luego de haber utilizado estas toallitas deberá usar un paño de tela limpio para eliminar cualquier residuo. Se recomienda además el producto lysol, limpiador de superficies múltiples (EPA#777-90). En un paño de tela limpio procederá a aplicar el producto. Luego con otro paño limpio podrá sacar cualquier residuo adicional.
 10. Desinfectará con regularidad el área de trabajo, incluyendo áreas comunes tales como ponchadores, cuadro telefónico, retén, sillas, perilla de las puertas del baño y otras de uso regular, fuente de agua, candados de celdas, llaves, etc.
 11. Desinfectará los radios portátiles antes y después de entregarlos.
 12. Todo personal que realice, o ejerza labores o funciones de patrullaje, ronda preventiva, investigativa, o que requiera que esté expuesto de forma continua en la calle, a la interperie deberá lavarse las manos, o en sustitución utilizar el alcohol en gel (hand sanitizer) con al menos 60% de alcohol antes de entrar a las instalaciones policiacas.
 13. Si las condiciones del tiempo lo permiten, se atenderá a los querellantes fuera de las unidades de trabajo. De no ser posible, se destinará en toda dependencia policiaca, indistintamente a la Superintendencia o Negociado que responda, un área específica para recibir querellantes o visitantes en general. En las áreas donde el municipio u otra agencia del Gobierno tenga los recursos para entregar al cuartel de la Policía una carpa, se permitirá la instalación de tal equipo, procurando fijar la correspondiente rotulación.

14. Todo MNPPR deberá desinfectar el vehículo oficial antes y después de su uso. Además, el MNPPR verificará que en dicha unidad haya un dispensador de alcohol en gel (hand sanitizer). En su defecto, utilizará alcohol en gel (hand sanitizer) con al menos 60% alcohol.
15. Hasta donde sea posible y las exigencias de servicio lo permitan, el supervisor asignará en parejas fijas al personal. Ambos MNPPR prestarán servicio en el mismo turno, utilizarán la misma unidad, mismos días libres y cada uno velará porque su compañero tome todas las medidas de higiene preventivas en todo momento para minimizar el riesgo de contagio del virus.
16. Al transportar a un detenido en un vehículo oficial, los MNPPR utilizarán el equipo de protección personal (EPP) y le proveerá una mascarilla al detenido de estar disponible. Luego del transporte, pero antes de rendir el turno tendrá que descontaminar el vehículo utilizado y los medios de restricción.
17. En la medida que sea posible, el director de la unidad dispondrá para separar un sólo vehículo oficial para transportar detenidos. Este vehículo oficial estará equipado de todo el equipo de protección personal (EPP).
18. En las instalaciones, edificios, o estructuras que del segundo piso en adelante alberguen otras oficinas que respondan al Negociado de la Policía, el retén controlará el paso hacia estos pisos, de forma tal que a través de un número de extensión informará del querellante o visitante en general que está a la espera. El querellante o visitante en general será orientado a los fines de presentarse con el equipo de protección contra el virus. En caso que sea una víctima de violencia doméstica, ésta notificación se hará de inmediato.
19. El Cuartel General que comprende las oficinas administrativas del NPPR, permanecerá cerrado al público; los servicios de emisión de certificados de conducta, solamente estarán disponibles a través de Internet. Para el servicio de certificado por la Ley 266, el servicio disponible es para certificar si es o no ofensor sexual.
20. Todo MNPPR que se encuentre en el Cuartel General laborando o necesite acceso tiene que hacer uso de la mascarilla.

21. Los precintos del NPPR permanecerán abiertos al público, y allí se podrá comparecer para reportar querellas, o casos de, emergencias.
22. En las unidades de trabajo donde hay dormitorios para ofrecer hospedaje a los MNPPR, el Director de Dormitorio conforme la Orden General Capítulo 300 Sección 303, titulada: "Hospedajes Miembros del MNPPR", tomará todas las medidas de salubridad recomendadas como: la higiene y desinfección del área constantemente, el cambio y lavado de ropa de cama diariamente con agua caliente y jabón. No se permitirá el alojamiento a MNPPR con síntomas del COVID-19.
23. El Director de Dormitorio podrá establecer medidas adicionales para prevenir la propagación del virus en los hospedajes tales como: tomar la temperatura al MNPPR antes de entrar al dormitorio. En caso de que algún MNPPR presente síntomas de fiebre, se seguirán los procesos establecidos en este Protocolo para persona que arroje positivo al virus o tenga síntomas del mismo.
24. Se recomienda cambiar su uniforme diariamente por uno limpio. Se recomienda además cambiar de uniforme a ropa regular antes de entrar a su residencia para no contaminar su residencia; colocará el uniforme en una bolsa sin sacudirlo y lo lavará con agua caliente y jabón.
25. El CDC recomienda que evite el saludo físico, los abrazos o cercanía física para saludar o despedirse en el trabajo. Se recomienda que también se adopte estas medidas en la residencia.
26. Radio Control o Centro de Mando estará cursando mensajes de orientación sobre el COVID-19 para las mejores prácticas policíacas.
27. Para minimizar riesgo a su persona y a otros MNPPR, aquellos MNPPR que estén francos de servicio continuarán cumpliendo con las guías del CDC de distanciamiento físico y el lavado de manos, así como las disposiciones aplicables de este Protocolo; como también deberán cumplir con las políticas y directrices del NPPR, las disposiciones aplicables del Acuerdo de Reforma, y las Órdenes Ejecutivas emitidas por la Gobernadora de Puerto Rico.

HEP

V. Operaciones Diarias de las Unidades del NPPR

1. Durante el período de emergencia, se maximizarán las labores utilizando el correo electrónico oficial, las llamadas telefónicas y/o teleconferencias.
2. Mientras dure la emergencia los MNPPR podrán registrar la asistencia diaria a través del celular personal en sustitución al uso de los relojes ponchadores. Véase, comunicación OS-1-1-73 del 30 de marzo de 2020/Registro de Asistencia en otros Dispositivos Electrónicos.
3. Aquellos MNPPR previamente autorizados, podrán trabajar de forma remota.
4. Cada unidad de trabajo del NPPR, de ser posible, tendrá una estación para los MNPPR descontaminarse y lavarse las manos con agua y jabón.
5. En la alternativa que no se pueda establecer lo anterior cada unidad de trabajo del NPPR tendrá alcohol en gel (hand sanitizer) disponible para los MNPPR, con al menos 60% alcohol.
6. De ser posible, las áreas administrativas mantendrán escritorios a la distancia mínima requerida de 6 pies (1.829 metros).
7. Sólo el personal asignado a una unidad de trabajo estará autorizado a permanecer en el área de trabajo; personal autorizado sólo podrá estar en la unidad de trabajo si es autorizado por un supervisor.
8. Cada área policial designará a un Coordinador de COVID-19 con rango no mayor de Teniente para ser el enlace con la Superintendencia Auxiliar en Operaciones de Campo o el Negociado de Servicios Administrativos de la Superintendencia Auxiliar en Servicios Gerenciales y también para ser el enlace con la Oficina Médica Piso 1 del Cuartel General.
9. De haber celdas en las unidades de trabajo, y de ser posible, solo se mantendrá una sola persona ingresada en la misma.
10. De haber más de una persona detenida, el MNPPR deberá comunicarse con la unidad de trabajo más cercana para transportar al o los detenidos(s) a celdas donde puedan permanecer ingresados de forma individual.
11. Se le proveerá una mascarilla (de haber disponibilidad o en la medida que sea posible) al detenido que tenga que ser ingresado en alguna celda en las unidades de trabajo.

12. Las celdas serán desinfectadas inmediatamente después de cada uso.

VI. Directrices al Personal en el Área del Retén:

1. Agente

- 
- a. Seguirá las instrucciones de su supervisor en todo momento.
 - b. Permanecerá en las afueras de la unidad de trabajo hasta tanto el supervisor lo llame para que pase a tomar servicio que será de dos en dos y guardando la distancia establecida.
 - c. Tendrá que lavarse las manos con agua y jabón al entrar y salir del cuartel y cada vez que tome y rinda servicios. En su defecto, utilizará alcohol en gel (hand sanitizer) con al menos 60% alcohol.
 - d. Mantendrá en todo momento la distancia mínima de 6 pies (1.829 metros).
 - e. De presentar síntomas del virus deberá informarlo a su supervisor y no asistirá a trabajar. De encontrarse laborando deberá retirarse de inmediato. El / la supervisor (a) deberá implementar las medidas correspondientes bajo la Sección IV, número 2, 3 y 4 de este Protocolo.
 - f. En la medida que sea posible, se atenderán a los querellantes en el exterior de la unidad de trabajo y utilizando el equipo de protección personal (EPP) en todo momento.
 - g. De tener que atender la querrela dentro de la unidad de trabajo lo hará mediante la ventanilla, vestíbulo, o el área específica para atender querellantes o visitantes (véase Sección IV, número 11) manteniendo siempre el distanciamiento social de 6 pies (1.829 metros) de distancia. Tal distancia podrá estar marcada con tape color amarillo.
 - h. Se fijará una notificación en las puertas de entrada y salida de cada unidad de trabajo del NPPR que establecerá que se podrá atender al público siguiendo las medidas de seguridad establecidas en este Protocolo: distanciamiento social de 6 pies (1.829 metros) entre cada persona.
 - i. No se permitirá más de una persona en el área de espera.

- j. El agente designado al retén estará encargado de desinfectar el área del mostrador, vestíbulo o ventanilla donde atiende al público, entre cada intercambio con querellante.
- k. Manteniendo el distanciamiento físico de los 6 pies (1.829 metros) preguntará de forma ordenada y discreta a todo querellante que visite el cuartel las siguientes preguntas:
 - i. ¿Entiende que él, ella o cualquier familiar con quien viva podría estar contaminado con el virus?
 - ii. ¿Ha estado en contacto con alguien que podría estarlo o si ha viajado fuera de Puerto Rico en los últimos 14 días?

De la respuesta ser en la afirmativa, orientará para que visite al médico o un área de cernimiento establecida por el Gobierno para que se realice la prueba del COVID-19. Respecto a la razón que tuvo el querellante para visitar el cuartel, le orientará para que a través de un número oficial de teléfono provisto por el retén el querellante pueda ser atendido y orientado.

- l. En casos donde un querellante o visitante en general presente síntomas del virus, el MNPPR recomendará que permanezca en su residencia en cuarentena, que se comuniquen con su médico y siga las recomendaciones de éste.
- m. En casos donde se confirme que hay un querellante que haya arrojado positivo al virus y requiera asistencia médica inmediata, el MNPPR se comunicará con el Cuerpo de Emergencias Médicas de Puerto Rico a través del retén, Centro de Mando o Radio Control. Luego de ofrecer la ayuda médica necesaria se continuará con la investigación de la querrela conforme a la orden general que la regule velando siempre de cubrirse en todo momento con el EPP.
- n. En caso donde se confirme que hay un visitante en las facilidades de la estructura buscando orientación sobre las alternativas para recibir ayuda, el MNPPR se comunicará con el Cuerpo de Emergencias Médicas de Puerto Rico.

- o. Todo bolígrafo que sea utilizado por personal ajeno a la agencia deberá ser desinfectado entre cada uso.

2. Supervisor

- a. Velará que en el área del retén esté exclusivamente el MNPPR asignado a este servicio y bajo ninguna circunstancia se permitirá que se aglomere el personal en esta área, ni en algún otro lugar del área de trabajo.
- b. Velará que todo el personal mantenga la higiene requerida de lavarse las manos con agua y jabón al entrar y salir del cuartel, y cada vez que tome y rinda servicio. En su defecto, utilizarán alcohol en gel (hand sanitizer) con al menos 60% alcohol.
- c. En las unidades de trabajo donde no haya la función de retén, se asignará un empleado para desinfectar regularmente las áreas propensas al foco de infección.
- d. En lo posible, velará que se cumpla la distancia establecida mínima de 6 pies (1.829 metros).
- e. Velará que los agentes entren de dos en dos al área del retén a tomar servicio en el sistema "Kronos" (ponchador).
- f. Deberá sacar el turno en un lugar abierto (aire libre) en donde los MNPPR puedan guardar la distancia requerida mínima de 6 pies y allí hará entrega de todo el equipo necesario ya desinfectado, para comenzar su jornada de trabajo (llaves del vehículo oficial, recorridos, radios, entre otros).
- g. Estará pendiente a la salud de sus agentes y si alguno se observa enfermo o presenta síntomas relacionados al COVID-19, removerá al agente de su área de trabajo, lo enviará a su casa para que visite a su médico primario.
- h. Notificará a la brevedad posible al director de la unidad de trabajo todo caso positivo o con síntomas de COVID-19.
- i. Solicitará el certificado médico a todo empleado que haya presentado síntomas al momento de re-incorporarse al servicio, donde se certifique su incorporación sin restricciones.

HEK

- j. Verificará que se estén siguiendo las medidas de precaución y salubridad adecuadas, que cada MNPPR tenga el EPP y que los vehículos oficiales estén siendo desinfectados. En la medida que se requiera EPP adicional, se encargará de seguir el proceso establecido a esos propósitos.

3. Directores de Distrito, Precinto y Directores de Divisiones y Oficinas

- a. Luego de recibir la información del sargento, en los casos de positivos al virus del COVID-19 o sospecha de este, informará al Coordinador del COVID-19 del área policiaca que corresponda o a su Oficial que corresponda en cadena de mando la cantidad de personas infectadas en su área de trabajo.
- b. Notificará a los MNPPR de la posible exposición a contagio del virus en la unidad de trabajo y tomará la determinación del cierre de la misma de haber habido algún MNPPR laborando en la unidad de trabajo que esté contaminado por el virus.
- c. Si se determina el cierre de la unidad de trabajo, hará de inmediato los arreglos necesarios para asignar durante las 24 horas y todo el tiempo que dure el cierre a un agente en función de vigilancia fija fuera del foco de infección, con arma larga, y radio de comunicación portátil para proteger la propiedad pública. Este agente tendrá en uso en todo momento el EPP.
- d. Relevará de las funciones por un período de cuarentena de 14 días, al personal del NPPR que hubiera estado trabajando en la unidad de trabajo junto con el personal que presentó los síntomas del virus o que arrojó positivo al virus.
- e. Corresponderá a la Doctora de la Oficina Médica, del piso 1 del Cuartel General, realizar las recomendaciones al Comisionado para proceder con el cierre de la unidad de trabajo cuando han surgido casos positivos del virus del COVID-19.
- f. De ser en la afirmativa el Comisionado informará al Comandante de Área a través de la cadena de mando la decisión.

- g. El Comandante de Área coordinará con la Directora del Negociado de Servicios Administrativos de la Superintendencia Auxiliar en Servicios Gerenciales los trabajos de desinfección. Con la información que le provean, evaluará como se procederá a realizar la desinfección y limpieza profunda, si a través de recursos internos del Negociado de la Policía o a través de la contratación de la compañía de limpieza, antes de volver a abrir la unidad de trabajo.
- h. El Director de la unidad de trabajo que ha sido cerrada por algún positivo será responsable de informar a los supervisores de otros empleados del Negociado que han visitado en algún momento durante los últimos cinco días que se presentó el primer positivo que las facilidades han sido cerrada, para que hagan la consulta correspondiente con la Oficina Médica del Cuartel General.
- i. El Director de la unidad de trabajo que ha sido cerrada por algún positivo será responsable de notificar aquellos querellantes que hayan sido atendidos durante los últimos cinco días que se presentó el primer positivo en la unidad de trabajo.
- j. El Comandante de Área será responsable de establecer el plan de mitigación para ofrecer los servicios que de forma regular ofrece la unidad de trabajo cerrada. De tratarse de otra unidad que responda a la Superintendencia Auxiliar en Investigación Criminal realizará tal gestión en coordinación con el Comisionado Auxiliar en Investigación Criminal.

VII. Equipo de Protección Personal (EPP)

1. El Equipo de Protección Personal (EPP) se repartirá por un supervisor en las unidades de trabajo según las necesidades de servicio y según la disponibilidad. El equipo incluirá guantes de latex o nitrilo, mascarillas, alcohol en gel (hand sanitizer) con al menos 60% alcohol, aerosol desinfectante, lentes protectores, limpiador multiuso y una funda de desperdicios.

2. Todos los MNPPR que participen en las intervenciones que se mencionan a continuación deberán utilizar el EPP en todo momento, esto es, durante la intervención con un ciudadano, al procesar evidencia, diligenciar una orden de registro y allanamiento, o para realizar un arresto o una orden de aprehensión. En cada intervención se seguirán los procedimientos adoptados en la orden general y ley que le aplique, así como los requisitos del Acuerdo de Reforma aplicables.
3. Una vez culminada la intervención, el MNPPR desechará los guantes y mascarilla en la funda de desperdicios y desinfectará los lentes protectores y la mascarilla de gases lacrimógenos, de haberse utilizado. Posteriormente, lavará sus manos con agua y jabón por al menos 20 segundos. De no haber agua y jabón disponible al momento, se recomienda el uso de alcohol en gel (hand sanitizer) con al menos 60% alcohol.
4. Los EPP contaminados que fueron desechados en la funda de desperdicios serán removidos de las áreas de trabajo separando en cada unidad de trabajo un contenedor, cesto o zafacón grande rotulado de la siguiente manera "Desperdicios Bio Médicos". Aquí se depositará las mascarillas y guantes usados.
5. El Departamento de Salud ha provisto el siguiente número 787-999-6202 para llamadas relacionadas a preguntas sobre síntomas del COVID-19.

VIII. Asistencia Adicional al MNPPR

1. La División de Psicología y Trabajo Social del NPPR estará disponible al personal de rango y civil vía tele-psicología en el horario regular de servicio. La tele-psicología es el ofrecimiento de servicios de una relación profesional con un psicólogo, mediante el uso interactivo en tiempo real (audio-video) de la tecnología digital o telecomunicaciones con pacientes. Los números donde puede contactar a los (as) psicólogos (as) a través de sus respectivas áreas son:

PSICOLOGOS/A	AREA	TELEFONO
1. Gerardo Cubano Calderón	Cuartel General	(787)793-1234 Ext. 2342
2. Jose Rivas Abraham	Cuartel General	(787)793-1234 Ext. 2348
3. Luis Saliceti Rivera	Bayamon y Aibonito	(787)269-2424 Ext. 1210
4. Francisco J. Carrillo Pérez	Carolina y Fajardo	(787)257-7500 Ext. 4080
5. Karla Casalduc Cintrón	Cuartel General	(787)793-1234 Ext. 2339
6. Rafael Gomila Romero	Caguas	(787)744-7252 Ext. 3546
7. Wilfredo Torres Domenech	Humacao	(787)852-1224 Ext. 1210
8. Ginette Rosa de Jesús	Guayama y Ponce	(787)284-4040 Ext. 1213
9. Jomaira Ross Casiano	Mayaguez y Ponce	(787)832-9696 Ext. 4291
10. Hiram Aponte Cedeño	Aguadilla y Mayaguez	(787)891-3800 Ext. 1210
11. Nitza González Rodríguez	Arecibo y Utuado	(787)895-2020 Ext. 1014
12. Maribel Bayona Sastre	PAE (Sección Principal)	(787)793-1234 Ext. 2350
13. Emma Cintrón González	PAE (Sección Este)	(787)852-1224 Ext. 1212
14. Jennifer Cuevas Pedraza	PAE (Sección Sur)	(787)284-4040 Ext. 1214
15. Maribet López Feliciano	PAE (Sección Noroeste)	(787)878-4000 Ext. 1351

HRP

2. Para los referidos nuevos y documentación necesaria que facilite el proceso de evaluación psicológica tramitarán vía correo electrónico a jccenteno@policia.pr.gov.
3. Durante este periodo de emergencia, la Oficina de Servicios Médicos del NPPR, estará disponible para atender a los empleados que presenten posible contagio con el COVID-19 a través de correos electrónicos o a través de llamada telefónica. Estas directrices incluirán, en el caso de que un MNPPR presente una sintomatología respiratoria:
 - a. No podrá presentarse a laborar.
 - b. Se reportará la situación inmediatamente al supervisor de turno. El supervisor a su vez enviará un correo electrónico a mcalderon3@policia.pr.gov notificando el estatus del paciente (empleado) con la siguiente información:
 - i. Nombre
 - ii. Placa
 - iii. Lugar el cual está adscrito

- iv. Número de contacto (para dar seguimiento en la medida que sea posible o que amerite)
- c. Contactar al médico primario (de no tener médico primario entonces el médico del NPPR, le orientará con relación a la sintomatología).
- i. Luego de la evaluación se dará recomendación de si es necesario aplicar el aislamiento por 14 días, o un tiempo determinado según la condición que refleje el paciente.
- ii. Laboratorios que se deben de realizar:
- a) CBC
 - b) Influenza A/B rapid test
 - c) Mycoplasma
 - d) Placa de pecho
- iii. De salir todo negativo, entonces se re-evalúan los síntomas para determinar si es necesario realizar la prueba del COVID- 19.
- iv. Todos estos casos se canalizan de la siguiente manera:
- a) Lunes a Viernes 8:00 am – 4:00 pm se estarán recibiendo las llamadas y habrá un personal que le estará orientando los pasos a seguir conforme este Protocolo. Los números de teléfonos de contacto son: (787) 793-1234 exts: 2167, 2168, 2170, 2171, 2173 y 2174 sábados y domingos vía correo electrónico: mcalderson3@policia.pr.gov
 - b) Solo los oficiales de contacto se estarán comunicando con la Dra. María del Carmen Calderón López al (787) 309-3115 en caso de cualquier duda o emergencia.
- v. Reingreso del MNPPR:
- a) Examen de COVID-19 luego de exposición más la prueba negativa y sin tener alguno de los síntomas equivale a que el MNPPR tendrá que estar 14 días de cuarentena podrá reingresar al trabajo luego de la evaluación de la Oficina de Servicios Médicos del NPPR.

HEP

- b) Examen de COVID-19 luego de exposición más la prueba negativa y teniendo alguno de los síntomas, equivale a que el MNPPR tendrá que estar 14 días de cuarentena y podrá reingresar luego de la evaluación de la Oficina de Servicios Médicos del NPPR.
- c) Examen de COVID-19 negativo y sin tener alguno de los síntomas equivale a que el MNPPR tendrá que estar 14 días de cuarentena y podrá reingresar con una nota médica y/o evaluación de la Oficina de Servicios Médicos del NPPR.
4. Representantes autorizados del Negociado de la Puerto Rico en coordinación con representantes autorizados del Departamento de Salud de Puerto Rico podrán establecer Centros de Emergencia COVID-19 para los MNPPR en áreas establecidas de acuerdo a las necesidades y disponibilidad de recursos, en la eventualidad que necesiten asistencia médica o requieran aclarar dudas médicas en relación al COVID-19.

IX. Casos Positivos o Sospechosos de COVID-19

1. En casos donde un querellante presente síntomas del virus, el MNPPR recomendará que permanezca en su residencia en cuarentena, que se comuniquen su médico y siga las recomendaciones de éste.
2. En casos donde se confirme que hay un querellante que haya arrojado positivo al virus y requiera asistencia médica inmediata, el MNPPR se comunicará con el Cuerpo de Emergencias Médicas de Puerto Rico a través de la línea de teléfono establecida.
3. En casos donde se confirme que hay un querellante que haya arrojado positivo al virus y que envuelva un riesgo a su seguridad o la seguridad o vida de una tercera persona, el MNPPR intervendrá de conformidad con las medidas de seguridad de este Protocolo y realizará el arresto o aprehensión de ser necesario. Finalizado el proceso que conlleva el arresto, el supervisor de éstos tendrá que notificar al Coordinador del COVID-19 del área que

corresponda para que a su vez informe a la Doctora de la Oficina Médica los pormenores del caso, y en lo que surge la respuesta, instruirá para que los MNPPR se desplacen a la residencia e inicien cuarentena.

X. Método de Toma de Decisiones Críticas

Dentro de la situación que enfrenta el Gobierno de Puerto Rico ante la pandemia del COVID-19, el NPPR recomienda al MNPPR utilizar el Método de Toma de Decisiones Críticas¹ en su toma de decisiones. A pesar de que el NPPR tiene políticas establecidas para llevar a cabo sus funciones operacionales, se hace un llamado a que el MNPPR utilice el pensamiento crítico y el sentido común en su toma de decisiones. El NPPR estará desarrollando boletines de orientación sobre este concepto para circular a través de Informa Policía para que puedan ser utilizados durante la emergencia.

Se le hace un llamado a cada MNPPR a que siga los siguientes pasos en la toma de decisiones:

- 1. Paso 1: Recopile Información**
- 2. Paso 2: Evalúe la Situación, Amenaza y Riesgos**
- 3. Paso 3: Considere los Poderes del Estado (policíacos) y las Políticas del NPPR**
- 4. Paso 4: Identifique Opciones y Determine el Mejor Curso de Acción**
- 5. Paso 5: Actúe, Revise y Reevalúe**

Paso 1: Recopile Información

Radio Control, los Centros de Mando y los agentes de funciones de retenes de los cuarteles deberán preguntar sobre la salud del ciudadano antes de despachar un vehículo oficial. A su vez, solicitarán al ciudadano recibir al MNPPR fuera de la casa, si posible. Se debe identificar en lo posible las áreas donde han tenido

¹ The Burlington, NC Police Department, COVID-19 Critical Decision-Making Model que utilizó como modelo el del Police Executive Research Forum (PERF).

casos confirmados de COVID-19 para mantener al MNPPR apercebido de sus alrededores cuando vaya a responder a una querrela.

El MNPPR deberá hacer preguntas adicionales antes de llegar a la escena si no está seguro a qué situación se van a enfrentar. Una vez en la escena, el MNPPR deberá continuar recopilando información de otro personal en la escena para identificar posibles riesgos.

Paso 2: Evalúe la Situación, Amenazas y Riesgos

Evaluará la situación en que se encuentra.

Pregúntese:

1. ¿Necesito yo responder a esta llamada o la misma debe ser referida a otra entidad?
2. Si en la afirmativa, ¿puedo hacerlo desde la distancia de 6 pies?
3. Si el ciudadano no está afuera de su residencia, ¿tengo que entrar a la misma o puedo llamar al ciudadano para que salga a la parte exterior de su casa?
4. Si una vez llega y observa a una persona con los síntomas del virus COVID-19, pregúntese, ¿tengo el equipo de protección personal puesto?
5. ¿Se contactó al supervisor?

Paso 3: Considere los Poderes del Estado (policíacos) y las Políticas del NPPR

Considere las condiciones a las que se enfrente. Esto requiere que usted utilice su pensamiento crítico más allá de lo que requieren las órdenes generales y procedimientos operacionales del NPPR. Los MNPPR no deben ponerse en riesgo ni poner a otros en riesgo

Cuando realice intervenciones vehiculares, considere el impacto que dar el boleto puede tener en una persona que perdió su trabajo y que no recibirá un cheque en meses. Siempre recuerde “¿QUÉ ES IMPORTANTE AHORA?”

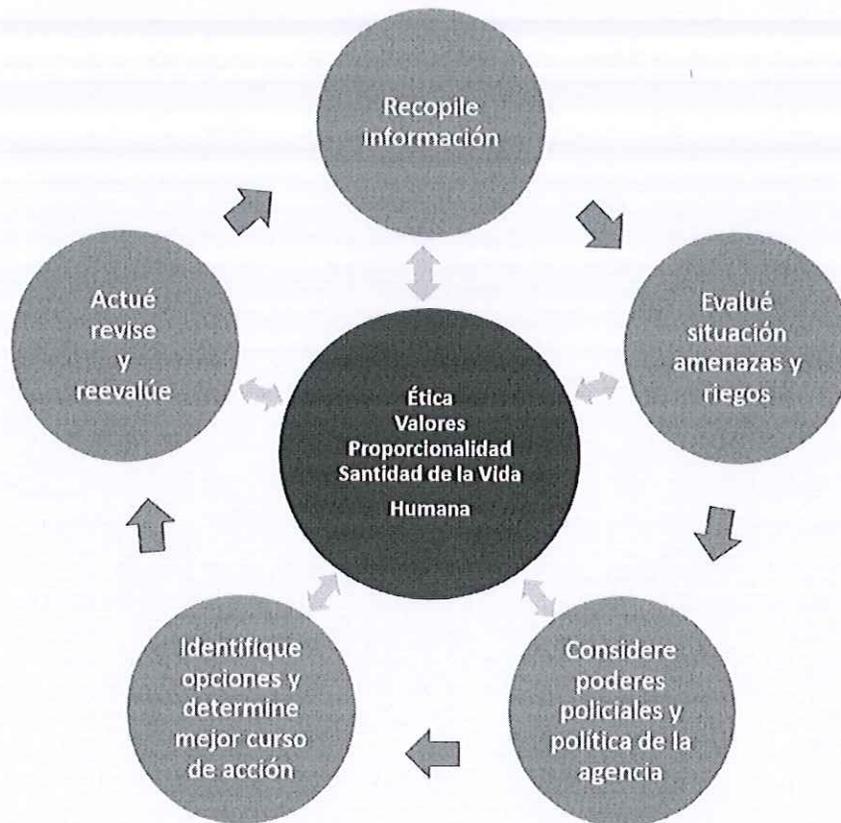
Paso 4: Identifique Opciones y Determine el Mejor Curso de Acción

Los MNPPR deben identificar y limitar sus opciones, dado que las circunstancias no son comparables a una situación normal fuera de la emergencia. Por ejemplo:

1. No entre a ciegas a una situación.
2. Siempre que sea seguro, realice operaciones policíacas con sospechosos o querellantes a 6 pies de distancia.
3. No entre a una residencia o local sin antes obtener la información del estado de salud de sus ocupantes. Intente actuar desde las afueras de la residencia o el local.
4. Si debe entrar, utilice su EPP.
5. Cuando tenga que interactuar con una persona que haya arrojado positivo al COVID-19, pásele una mascarilla para que cubra su boca y nariz antes de intervenir con él/ella.

Paso 5: Actúe, Revise y Reevalúe

Una vez el MNPPR determine actuar, es extremadamente importante evaluar la acción. Esto es un desafío dentro de las agencias de ley y orden ante la pandemia del COVID-19. Las lecciones aprendidas deben ser compartidas dentro del NPPR.



HP

XI. Investigación de Querellas

1. Las llamadas para atender querellas o para atender alguna situación de urgencia serán canalizadas según el proceso ordinario a través de Radio Control y los Centros de Mando.
2. Radio Control, los Centros de Mando y los agentes de funciones de retenes de los cuarteles que también reciben llamadas sobre querellas le harán las preguntas a cada persona que llame para determinar si entiende que él, ella o cualquier familiar con quien viva podría estar contaminado con el virus, si ha estado en contacto con alguien que podría estarlo o si ha estado fuera de la jurisdicción de Puerto Rico en los últimos 14 días.
3. En casos donde una persona presente síntomas del virus, el MNPPR recomendará que permanezca en su residencia en cuarentena, que se comuniquen con su médico y siga las recomendaciones de éste.

4. En casos donde se confirme que hay un ciudadano que haya arrojado positivo al virus y requiera asistencia médica inmediata, el MNPPR se comunicará con el Cuerpo de Emergencias Médicas de Puerto Rico a través de la cadena de mando establecida.
5. Radio Control, los Centros de Mando y los agentes de funciones de retenes de los cuarteles notificarán al MNPPR el resultado de la comunicación sostenida.
6. En la eventualidad que se trate de una situación en la que se pone la vida o seguridad de una persona en riesgo, el MNPPR responderá para realizar el arresto conforme este Protocolo, de ser necesario.
7. El MNPPR que atienda una querrela deberá seguir las medidas de seguridad generales y el uso de EPP establecidos en este Protocolo.
8. Una vez el MNPPR llegue al área destinada de servicio solicitará al querellante, que salga de su residencia para ser atendido utilizando el distanciamiento físico de 6 pies (1.829 metros) establecido por el CDC, de ser esto posible.
9. En casos de intervenciones con ciudadanos, se recomienda al MNPPR utilizar el Método de Toma de Decisiones Críticas.

XII. Patrullaje Preventivo

1. Todo MNPPR deberá seguir las medidas de seguridad y utilizar el EPP en todo momento que realice un patrullaje preventivo, según se establece en este Protocolo.
2. En casos donde un querellante presente síntomas del virus, el MNPPR recomendará que permanezca en su residencia en cuarentena, que se comuniquen su médico y siga las recomendaciones de éste.
3. En casos donde se confirme que hay un querellante que haya arrojado positivo al virus y requiera asistencia médica inmediata, el MNPPR se comunicará con el Cuerpo de Emergencias Médicas de Puerto Rico a través del retén del Cuartel, Centro de Mando o Radio Control.

4. En la eventualidad que se trate de una situación en la que se pone la vida o seguridad de una persona en riesgo, el MNPPR responderá para realizar el arresto conforme este Protocolo, de ser necesario.
5. En casos que durante una intervención de registro a una persona o propiedad o allanamiento, el uniforme del MNPPR sean expuestos a cualquier fluido corporal incluyendo sangre, semen, esputos, heces fecales, vómitos u orina, el MNPPR le informará de inmediato al supervisor y se seguirán las guías establecida en la Orden General Capítulo 600, Sección 636 titulada: "Evidencia" y además se seguirán las guías establecidas en la Orden General Capítulo 200, Sección 202 titulada: "Programa para la Prevención de Enfermedades Infecciosas".
6. Si el MNPPR sospecha que algún fluido corporal salpicó en sus ojos, nariz, boca o una herida abierta, notificará a su supervisor y consultará con la Oficina de Servicios Médicos del NPPR para medidas de seguridad adicionales, y completará el formulario de la Corporación del Fondo del Seguro del Estado para tratamiento médico y se seguirán las guías establecidas en la Orden General Capítulo 200, Sección 202 titulada: "Programa para la Prevención de Enfermedades Infecciosas".
7. En casos de intervenciones con querellados o querellantes, se recomienda al MNPPR utilizar el Método de Toma de Decisiones Críticas.
8. En lo posible, el MNPPR mantendrá siempre la distancia establecida de 6 pies (1.829 metros) con los querellantes.
9. Los supervisores se encargarán de hacer cumplir estas instrucciones.

XIII. Registros y Allanamientos

1. Todo MNPPR que realice registros y allanamientos deberá utilizar como guía la Orden General Capítulo 600, Sección 612, titulada: "Registros y Allanamientos".
2. Todo MNPPR deberá seguir las medidas de seguridad y utilizar el EPP en todo momento que realice un registro o allanamiento, según se establece en este Protocolo.

3. En casos donde una querellante o perjudicado presente síntomas del virus, el MNPPR recomendará que permanezca en su residencia en cuarentena, que se comuniquen su médico y siga las recomendaciones de éste.
4. En casos donde se confirme que hay un querellante, perjudicado o intervenido que haya arrojado positivo al virus y requiera asistencia médica inmediata, el MNPPR se comunicará con el Cuerpo de Emergencias Médicas de Puerto Rico a través del retén del cuartel, Centro de Mando o Radio Control.
5. En la eventualidad que se trate de una situación en la que se pone la vida o seguridad de una persona en riesgo, el MNPPR responderá para realizar el arresto conforme este Protocolo, de ser necesario.
6. En casos de intervenciones, se recomienda al MNPPR utilizar el Método de Toma de Decisiones Críticas.

XIV. Arrestos y Transportación de los Arrestados

1. Todo MNPPR que realice arrestos y citaciones deberá utilizar como guía la Orden General Capítulo 600, Sección 615 titulada: "*Arrestos y Citaciones*" (OG 615), así también si se tratará de menores utilizar como guía la Orden General Capítulo 600 Sección 633, titulada: "*Intervención de Menores en la Comisión de Faltas*".
2. Todo MNPPR que realice arrestos o aprehensiones deberá seguir las medidas de seguridad y utilizar el EPP en todo momento según se establece en este Protocolo.
3. Todo vehículo oficial del NPPR debe ser desinfectado antes y después de su uso, y siempre antes de rendir el turno.
4. En lo posible, el MNPPR deberá permanecer a una distancia no menor de 6 pies mientras le imparte comandos verbales al intervenido. Los comandos impartidos irán dirigidos a que el intervenido se voltee para realizar el arresto de una manera más segura, según el adiestramiento de técnicas y mecánicas de arresto.

5. De tener disponibles restricciones plásticas, deberán utilizarse para efectuar el arresto.
6. Luego de llevar a cabo un registro preliminar, según la OG 615, le colocará mascarilla y guantes al detenido(a) de ser posible.
7. Si la persona detenida es asintomática, debe ser transportada según lo establecido en la OG 615.
8. En casos donde una persona presente síntomas del virus, el MNPPR recomendará que permanezca en su residencia en cuarentena, que se comuniquen su médico y siga las recomendaciones de éste.
9. En casos donde se confirme que hay un querellante, perjudicado que haya arrojado positivo al virus y requiera asistencia médica inmediata, el MNPPR se comunicará con el Cuerpo de Emergencias Médicas de Puerto Rico a través del retén del cuartel, Centro de Mando, o Radio Control.
10. En casos de intervenciones, se recomienda al MNPPR utilizar el Método de Toma de Decisiones Críticas.
11. El MNPPR que proceda a desmontar a un arrestado, menor aprehendido, o víctima de un vehículo oficial, deberá tener puesto el EPP en todo momento.
12. En caso que la vaya a ingresar a una institución penal, el detenido permanecerá en la patrulla hasta que un oficial correccional lo entreviste, según el Protocolo establecido por el Departamento de Corrección.
13. Al culminar el proceso se desinfectará nuevamente al vehículo oficial, utilizando un aerosol desinfectante (Virucide) o cualquier producto que sirva para estos efectos.
14. De igual manera, las restricciones mecánicas u otro equipo serán desinfectados.
15. Es importante recalcar, que la mejor medida de prevención es el constante lavado de manos con agua y jabón.
16. De ser posible, y si las circunstancias al momento del arresto lo permiten, seleccionar en cada unidad de trabajo un vehículo oficial para transportar detenidos para minimizar probabilidad de contagio y facilitar la descontaminación de vehículos.

HEP

XV. Procedimiento Para la Radicación de Cargos Criminales

La consulta con el fiscal será mediante llamada telefónica o protocolo establecido por el Fiscal de Distrito.

La celebración de Vista de Regla 6 será mediante circuito cerrado por Skype en las Comandancias de Áreas, la sección de vigilancia mantendrá el control de entrada y salida.

XVI. Procedimiento para la Toma de Fotos y Huellas

1. Si la persona arrestada ha sido fichada anteriormente, se citará para una fecha posterior luego que concluya la emergencia para cumplir con el proceso.
2. El agente interventor coordinará con el personal de vigilancia de la Comandancia o Cuartel General para el proceso de fotos y huellas.
3. Solamente se permite un agente con el arrestado para el proceso de foto y huella, a menos que el historial o el comportamiento del detenido amerite apoyo adicional para el control del arrestado.
4. Se le colocará una mascarilla a la persona arrestada.
5. El agente de servicios técnicos tendrá que utilizar el equipo de protección personal (EPP) en todo el momento que dure el proceso.
6. Una vez finalice la toma de huellas, fotografías y ADN el agente de servicios técnicos limpiará el equipo utilizado para fichar a la persona.
7. No se permitirán más de un ingresado por celda.
8. En el caso que un MNPPR tenga que custodiar por un tiempo prolongado a un arrestado o menor aprehendido que tenga algún síntoma del virus o haya arrojado positivo al virus, se asegurará de mantener su EPP puesto en todo momento.
9. En el caso que durante una intervención con un arrestado la cara, cuerpo o ropa del MNPPR sean expuestos a cualquier fluido corporal incluyendo sangre, semen, esputos, heces fecales, vómitos u orina, el MNPPR le informará de inmediato al supervisor y se seguirán las guías establecida en la Orden General 600-636 titulada *Evidencia*. Si el MNPPR sospecha que algún fluido corporal salpicó en sus ojos, nariz, boca o una herida abierta notificará a su

supervisor y consultará con la Oficina de Servicios Médicos del NPPR, para medidas de seguridad adicionales, y completará el formulario de la Corporación del Fondo del Seguro del Estado para tratamiento médico.

XVII. Intervenciones Vehiculares

1. Todo MNPPR que realice una intervención vehicular deberá utilizar como guía la Orden General Capítulo 600, Sección 619, titulada: "*Intervenciones Vehiculares*".
2. En casos donde un querellante, perjudicado, o intervenido presente síntomas del virus, el MNPPR recomendará que permanezca en su residencia en cuarentena, que se comuniquen su médico y siga las recomendaciones de éste.
3. En casos donde se confirme que hay un querellante, perjudicado o intervenido que haya arrojado positivo al virus y requiera asistencia médica inmediata, el MNPPR se comunicará con el Cuerpo de Emergencias Médicas de Puerto Rico a través del retén del cuartel, Centro de Mando o Radio Control.
4. En la eventualidad que se trate de una situación en la que se pone la vida o seguridad de un tercero en riesgo, el MNPPR responderá para realizar el arresto conforme este Protocolo, de ser necesario.
5. En casos de intervenciones, se recomienda al MNPPR utilizar el Método de Toma de Decisiones Críticas.
6. En casos que durante una intervención con un arrestado la cara, cuerpo o ropa del MNPPR sean expuestos a cualquier fluido corporal incluyendo sangre, semen, esputos, heces fecales, vómitos u orina, el MNPPR le informará de inmediato al supervisor y se seguirán las guías establecida en la Orden General 600-636 titulada *Evidencia*. Si el MNPPR sospecha que algún fluido corporal salpicó en sus ojos, nariz, boca o una herida abierta notificará a su supervisor y consultará con Oficina de Servicios Médicos del NPPR para medidas de seguridad adicionales, y completará el formulario de la Corporación del Fondo del Seguro del Estado para tratamiento médico.

HER

XVIII. Continuidad de Servicios Conforme el Acuerdo de Reforma

1. Los MNPPR continuarán realizando las intervenciones conforme al Método de Toma de Decisiones Críticas y utilizando las Órdenes Generales del NPPR como guía:
 - a. Orden Capítulo 600 Sección 605 titulada: *"Informe e Investigación de Incidentes de Uso de Fuerza de Miembros de la Policía de Puerto Rico"*.
 - b. Orden Capítulo 600 Sección 607 titulada: *"Incidentes de Delitos Sexuales Cometidos por Empleados del MNPPR"*. De surgir una situación o una querrela de hostigamiento sexual, conducta sexual impropia, discriminación y/o ambiente hostil se solicitará por correo electrónico o mediante llamada telefónica al supervisor inmediato las Medidas Provisionales para salvaguardar a todos los implicados.
 - c. Orden General Capítulo 600 Sección 622, titulada: *"Investigación de Incidentes de Delitos Sexuales"*.
 - d. Orden General Capítulo 600 Sección 627, titulada: *"Incidentes de Violencia Doméstica"*.
 - e. Orden General Capítulo 600, Sección 633, titulada: *"Intervención de Menores en la Comisión de Faltas"*.
 - f. Orden General Capítulo 600 Sección 644, titulada: *"Investigación de Incidentes de Violencia Doméstica Involucrando Empleados"*.
 - g. Orden General Capítulo 600, Sección 624, titulada: *"Interacción con Personas Transgénero y Transexuales"*.
2. En todas estas intervenciones se deberán seguir las guías de medidas de seguridad, procesos y procedimientos dispuestos en este Protocolo que sean aplicables, según las circunstancias, así como las disposiciones del Acuerdo de Reforma en todo lo allí pertinente.

XIX. Material Informativo de Referencia

1. CDC
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>
2. Organización Mundial de la Salud

<https://www.who.int/es>

3. Gobierno de Puerto Rico

<https://www.fortaleza.pr.gov/tags/gobierno-de-puerto-rico>

4. Departamento de Salud de Puerto Rico

<http://www.salud.gov.pr/Pages/coronavirus.aspx>

5. Informa Policía

XX. Aplicabilidad

Los procedimientos y guías establecidos en este Protocolo sustituyen todas las políticas y procedimientos del NPPR que puedan o aparenten estar en conflicto con el mismo. Todo MNPPR tendrá la obligación de cumplir con las disposiciones de este Protocolo y de informar a su supervisor inmediato del sistema de rango, sobre cualquier violación a estas normas. Cualquier acto u omisión que viole las disposiciones de este Protocolo será referido e investigado por la SARP a tenor con las normas aplicables.

XXI. Cláusula de Separabilidad

Si cualquier disposición de este Protocolo fuese declarado nulo o inconstitucional por un tribunal competente, tal declaración no afectará o invalidará las restantes disposiciones o partes de la misma, las cuales continuarán vigentes.

XXII. Vigencia

Este Protocolo permanecerá en vigor hasta tanto la Gobernadora decrete un cese de la emergencia de COVID-19.

Este Protocolo entrará en vigor el 21 de Abril de 2020.


Henry Escalera Rivera
Comisionado

XXIII. Apéndice

Ordenes Ejecutivas emitidas por el Gobierno de Puerto Rico sobre COVID-19.